

Hauptamtsleitung (m/w/d)

## Aufgabenschwerpunkte sind

- Geschäftsstelle des Gemeinderates
- Öffentliche Sicherheit und Ordnung
- Personalwesen
- Kindergarten

  und Schulangelegenheiten
- Baurechtsangelegenheiten
- Zentrale Verwaltungsaufgaben und Sonderaufgaben des Bürgermeisters

Eine Änderung der Aufgabenzuteilung bleibt vorbehalten

## Ihre Qualifikation

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium als B.A. Public Management, als Dipl. Verwaltungswirt (m/w/d), als Verwaltungswirt (Angestelltenprüfung II) (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Rechts

  und Fachkenntnisse
- Sie sind zielorientiert, flexibel, engagiert, belastbar und besitzen Durchsetzungsvermögen.
- Umfassend gute EDV-Kenntnisse

## Wir bieten Ihnen

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit an einem attraktiven Arbeitsplatz
- Vergütung nach A11 LBesGBW / EG 10 TVöD-V—ggf. Anpassung bei geänderter Aufgabenzuteilung
- Gute Fort– und Weiterbildungsmöglichkeiten



Gemeinde **Eschbronn**Landkreis Rottweil

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum

22. April 2024

an

franz.moser@eschbronn.de

oder schriftlich an

Bürgermeisteramt Eschbronn Hauptstraße 8 78664 Eschbronn

Für Fragen wenden Sie sich gerne an Herrn Bürgermeister Franz Moser, Tel. 07403 9298 –11